STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
PRAHA 4, OHRADNÍ 57

ŠKOLNÍ ŘÁD

Praha, září 2026

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Školní řád je, podle ust. § 28, odst. 1, písm. g) a § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), povinnou součástí dokumentace školy.

1.2. Školní řád patří mezi základní řídící a organizační normy Středního odborného učiliště, Praha 4, Ohradní 57 (dále jen „škola“) a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

1.3. Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z předpisů souvisejících.

1.4. Nepředvídané situace, přesahující rámec tohoto školního řádu, řeší zástupce ředitele pro teoretické vyučování a zástupce ředitele pro praktické vyučování přímo podle školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.

2. SOUČÁSTI ŠKOLY

2.1. Střední odborné učiliště (SOU) patří do soustavy středního vzdělávání. Připravuje žáky pro výkon povolání odpovídajících příslušnému oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu žák získá střední vzdělání s výučním listem. SOU dále poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou (maturitní obory typu L) ve čtyřletém vzdělávacím programu. Vzdělání lze získat také ve zkráceném kombinovaném studiu v oborech s výučním listem (doba studia jeden nebo dva roky).

2.2. Domov mládeže (DM) poskytuje během školního roku ubytování mimopražským žákům vlastním i z jiných škol. Činnost DM je upravena jeho vnitřním řádem a režimem dne.

3. DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

3.1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas.

3.2. Nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku se omlouvá jen ze závažných (zejména zdravotních či rodinných) důvodů.

3.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák nejpozději třetí den od počátku nepřítomnosti důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. U žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti také vychovateli domova mládeže.

3.4. Veškerá nepřítomnost bude doložena pouze zápisem v omluvném listu.

3.5. Pokud nepřítomnost žáka z důvodu nemoci přesáhne tři vyučovací dny, může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku vyžadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem.

Ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat doklad nepřítomnosti (potvrzení lékaře) i při nepřítomnosti kratší než 3 dny. Tuto skutečnost sdělí žákovi třídní učitel nebo učitel odborného výcviku (OV) a zapíše ji do třídní knihy nebo deníku OV.

3.6. Po předchozí nepřítomnosti ve škole je žák povinen předložit omluvný list se zapsanou omluvenkou v den návratu do školy, nejpozději však další pracovní den.

3.7. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal desátým dnem od doručení výzvy, tímto dnem přestává být žákem školy.

3.8. Za pozdní příchod do školy mohou být žáku udělena výchovná opatření, viz kapitola 7. Pozdním příchodem se rozumí nepřítomnost žáka ve třídě se zvoněním na první vyučovací hodinu dne, příp. na začátku první hodiny odborného výcviku.

3.9. Neomluvená nepřítomnost žáka ve škole je považována za závažné porušení školního řádu.

3.10. Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka v délce jednoho vyučovacího dne rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. O uvolnění žáka v délce dvou vyučovacích dnů rozhoduje zástupce ředitele pro teoretické vyučování nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování podle typu výuky v daném týdnu. O uvolnění žáka na dobu přesahující dva vyučovací dny rozhoduje ředitel školy po vyjádření zástupců ředitele pro teoretické a praktické vyučování.

3.11. Při neomluvené absenci spolupracuje škola s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, při opakovaném záškoláctví pak i s Policií ČR.

3.12. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž je v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

3.13. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním maturitním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná aktivity stanovené ředitelem školy, a připravuje se na maturitní zkoušku doma. Žák se nezúčastňuje výuky, ale jen příslušných maturitních zkoušek v termínech stanovených MŠMT a ředitelem školy. MŠMT určuje *Jednotné zkušební schéma* pro konání didaktických testů ve společné části. Ředitel školy určuje harmonogram konání písemných maturitních prací, ústních profilových zkoušek a praktických maturitních zkoušek, který je součástí Organizace školního roku.

3.14. Pro případ distanční výuky platí omlouvání z výuky obdobně tak, jak je uvedeno v předchozích bodech. Absence při distanční výuce je posuzována podle zapojení do vzdělávání.

4. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1. Začátek výuky teorie je v 7:10 a 8:00 hodin.
Ukončení výuky teorie je standardní v 13:20 hod., v den s odpolední výukou v 12:30 a v 15:05 hod.
Délka trvání výuky v jednom sledu - max. 7 vyučovacích hodin.
Vyučovací hodina - délka trvání 45 minut.
Režim práce s počítačem - počet hodin práce s PC v jednom sledu je jedna vyučovací hodina, po níž následuje přestávka (nevyžaduje-li to jinak charakter úkolu).
Přestávky při teoretické výuce: 7:55-8:00, 8:45-8:55, 9:40-10:00, 10:45-10:55, 11:40-11:45, 12:30-12:35, 13:20-13:30, 14:15-14:20 hod.
- způsob využití: chodby, učebny
- dozory o přestávce a před vyučováním vykonávají dle rozpisu učitelé na každém patře, na recepci (u vchodu a šaten) určený učitel
- po skončení vyučování odvádí třídu učitel, který v ní má poslední hodinu

Tělesná výchova (TV) je realizována podle školního vzdělávacího programu. Žáci jsou povinni řídit se pravidly BOZP, školním řádem a řádem tělocvičny s posilovnou. Při TV mají žáci k dispozici vyhovující hygienická zařízení (šatny, sprchy, WC).

4.2. Začátek směny v odborném výcviku:
- žáci 1. roč. Po-Pá 7:00-10:00 a 10:30-13:30 hod.
- žáci 2., 3. a 4. roč. Po-Pá 7:00-11:30 a 12:00-14:30 hod.

Zajištění šaten žáků - skříňky a věšáky v uzamykatelných prostorách.
Možnost očisty žáků - u všech dílen sociální zařízení (WC, umyvadla, sprchy, papírové ručníky, tekuté mýdlo, příp. dezinfekce).
Denní místnost - každá dílna má odpočinkový kout se sedacím nábytkem.
Používání OOPP žáky - v souladu s příslušnými předpisy BOZP dle jednotlivých oborů.

4.3. Přestávka v odborném výcviku pracoviště Ohradní na svačinu a oddech je u 1. ročníků od 10:00 do 10:30 hodin. UOV v této době provádí dozor nad skupinou. Opouštět pracoviště v této době je zakázáno.
Oběd pro žáky 2. a 3 ročníků pracoviště Ohradní je zajištěn ve školní jídelně Gymnázia Ohradní od 11:30 do 12:00 hodin. Dohled nad žáky v této době řeší podrobně provozní řád dílen.
Oběd pro žáky 1. ročníku pracoviště Ohradní je zajištěn také ve školní jídelně Gymnázia Ohradní v době 13:30 – 14:00 hodin.
Pitný režim během odborného výcviku - nápojové automaty.

4.4. Způsob zajištění stravování během teoretického vyučování
- od 9:40 do 10:00 hod. – velká přestávka (svačina)
- výdej oběda Po + Čt 12:35 – 13:30, Út + St + Pá 13:25 -14:00 hod.

Možnost doplňkového občerstvení - automat na cukrovinky, automat na bagety.
Pitný režim ve škole - nápojové automaty

4.5. V případě distanční výuky volí škola vhodný způsob vzdělávání na dálku dle aktuální společenské situace. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných RVP a ŠVP, a to v míře odpovídající okolnostem. Způsob výuky se přizpůsobí podmínkám žáků.

4.6. Ve škole se konají tzv. třídnické hodiny, které probíhají zhruba jedenkrát do měsíce, případně dle aktuální potřeby. Umožňují třídnímu učiteli setkat se s třídou a řešit aktuální i obecná témata mimo rámec běžných vyučovacích předmětů. Setkání podporují zdravé způsoby chování mezi žáky, učí žáky samostatně řešit problémy a přijímat za svá rozhodnutí odpovědnost. Pomáhají nastavit dobrou atmosféru ve třídě a bezpečné klima ve škole. Termín a dobu konání určuje třídní učitel po dohodě se třídou.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

5.1. Žáci mají právo:

a) na bezplatné vzdělávání

b) na finanční a hmotné zabezpečení v souladu s příslušnými předpisy

c) na přiměřené pracovní podmínky

d) na účast při sportovním, kulturním a společenském životě školy

e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

f) žáci sociálně potřební mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic z fondu učebnic a učebních textů zřízeného školou, případně zapůjčení ICT techniky po dohodě s třídním učitelem a vedením školy

5.2. Žáci jsou povinni:

a) dodržovat školní řád

b) osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání

c) řádně docházet do školy a vzdělávat se

d) plnit pokyny pedagogických pracovníků, při setkání je zdravit, při vstupu vyučujících do třídy i při jeho odchodu zdravit povstáním

e) být zdvořilí a ukáznění, dodržovat pravidla slušného chování a tím reprezentovat školu. Prokázané nevhodné chování na veřejnosti, účast na podnicích zakázaných mladistvým, či dokonce trestná činnost budou posuzovány jako závažné porušení školního řádu

f) představit se na vyzvání kterémukoliv pracovníkovi školy a sdělit mu jméno třídního učitele a učitele odborného výcviku, a to jak v areálu školy, tak v jeho bezprostředním okolí

g) chodit do školy a na pracoviště vhodně a čistě oblečeni a upraveni, na pracovištích se převlékat do pracovního oděvu

h) přicházet do školy včas před zahájením vyučování, nosit s sebou příslušné učební pomůcky a předepsaný cvičební úbor včetně obuvi

i) přezouvat se do domácí obuvi (nikoliv sportovní) a odkládat svrchní oděv a obuv do přidělených šatnových skříněk, na pracovištích se přezouvat do odpovídající pracovní obuvi

j) neodkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory

k) nosit s sebou omluvný list a na vyzvání pedagogického pracovníka ho kdykoliv předkládat k záznamům a kontrole

l) dodržovat stanovenou vyučovací dobu a před zahájením výuky, o přestávkách i po skončení vyučování se chovat podle pokynů vyučujících

m) chránit zdraví vlastní i spolužáků, dbát o čistotu a pořádek ve škole i na pracovištích

n) dodržovat stanovená bezpečnostní, protipožární, zdravotní i hygienická (protiepidemická) opatření a podrobovat se pravidelným lékařským preventivním prohlídkám. Případné úrazy nebo hrozící nebezpečí okamžitě hlásit vyučujícímu

o) v odborném výcviku nosit pracovní oděv i obuv a používat předepsané ochranné pomůcky a prostředky

p) při činnostech organizovaných mimo školu se řídit pokyny pedagogického doprovodu

q) dodržovat pravidla slušného stolování ve školní jídelně a v případě ubytování v domově mládeže respektovat jeho vnitřní řád

r) šetřit zařízení a vybavení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou, materiálem, učebními a pracovními pomůckami a věcmi spolužáků

s) nespouštět bez vědomí učitele odborného výcviku stroje a nepoužívat dopravní prostředky určené pro převoz materiálu

t) nést hmotnou odpovědnost za zaviněné nebo úmyslné škody na majetku školy a spolužáků

u) v případě ztráty omluvného listu požádat školu o vystavení duplikátu za manipulační poplatek 50 Kč

v) v případě ztráty vysvědčení nebo výučního listu požádat školu o vystavení stejnopisu vysvědčení nebo výučního listu za manipulační poplatek 100 Kč

w) oznámit neprodleně třídnímu učiteli každou změnu osobních údajů (adresu bydliště, adresu zákonného zástupce, tel. číslo, zdravotní pojišťovnu, mailovou adresu, číslo OP)

x) informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

y) zúčastnit se distanční nebo smíšené výuky v rámci platformy Microsoft Teams, případně aplikace Bakalář dle pokynů učitele, v případě že tato výuka bude nařízena MŠMT

5.3. <u>Žákům je zejména zakázáno</u>:

a) kouřit v areálu školy a v jeho bezprostředním okolí, na pracovištích a při všech činnostech organizovaných školou (zákaz se týká i elektronických cigaret a nikotinových sáčků a jiných zařízení)

b) šikanovat a projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy

c) přinášet do školy, na pracoviště a činnosti organizované školou

- alkoholické nápoje, tabákové výrobky včetně elektronických cigaret a nikotinových sáčků, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé látky nebo je požívat či distribuovat
- látky (prášky, roztoky, kapsle), které nejsou v originálním balení od výrobce s jasným složením nebo nejsou doloženy lékařským potvrzením o nutnosti užívání během výuky nebo je požívat či distribuovat
- látky, které mohou ovlivnit pozornost, kognitivní schopnosti nebo bezpečnost žáka i ostatních nebo je požívat či distribuovat
- větší peněžní částky a cenné věci nebo věci, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce
- předměty, které ohrožují zdraví a život vlastní, spolužáků nebo vyučujících (např. zbraně, obušky, nože, spreje apod.)

d) bez povolení a příkazu vyučujícího používat mobilní telefon při výuce a na pracovištích /telefonování, braní hovorů, SMS, MMS, pořizování fotek, videí aj./. Mobilní telefon /MT/ musí být uložen v tašce, lavici, stolu a musí mít vypnuté zvonění. Použít MT může žák pouze o přestávce na svém místě. Je zakázáno používat MT na schodech, při chůzi a jiném pohybu. Dojde-li ke ztrátě mobilního telefonu v prostorách školy a na pracovištích, nese odpovědnost za škodu jeho uživatel

e) během výuky a o přestávkách opouštět bez dovolení školu nebo pracoviště

f) v prostorách školy, na pracovištích a při činnostech organizovaných školou hrát jakékoliv hry o peníze a cenné věci

g) ničit vybavení a majetek školy, stejně jako věci spolužáků či pedagogů, a zejména se dopouštět tohoto jednání záměrně a vědomě

h) jezdit výtahem bez povolení

i) zapojovat do zásuvky elektrické spotřebiče, a to včetně mobilních telefonů, notebooků, přehrávačů

j) dopouštět se projevů diskriminace, nepřátelství a násilí a jiných sociálně patologických jevů

Porušení některého z těchto zákazů je považováno za závažné porušení školního řádu.

5.4. <u>Další práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků</u>

a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání ve školní aplikaci Bakalář, příp. prostřednictvím sdělení na webových stránkách školy

c) volit a být voleni do školské rady

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

5.5.1 Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

5.5.2 Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

5.5.3 Na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, toto právo se řídí směrnicí GDPR - adaptační zákon ČR.

6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání vycházejí z požadavků Školského zákona, RVP a ŠVP a jsou součástí školního řádu.

6.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají především různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, referáty, samostatná práce), u odborného výcviku pak dodržováním BOZP a výsledky praktických kontrolních prací.

c) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
   - průběžně prostřednictvím aplikace Bakalář
   - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období)
   - v době konzultačních hodin určených ředitelem školy
   - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka či zletilého žáka
   - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem

d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

f) Klasifikace žáka ve zvláštních případech.
Dosáhne-li absence žáka (a to omluvená i neomluvená) v určitém předmětu 20 - 30% z odučených hodin tohoto předmětu v daném klasifikačním období a žák v předmětu nesplnil očekávané výstupy (cíle) dle ŠVP, příslušný vyučující může navrhnout, že žák bude z daného předmětu nehodnocen. V tomto případě musí žák vykonat klasifikační zkoušku. Termín a obsah zkoušky navrhuje vyučující daného předmětu a tyto informace sdělí vyučující žákovi a zákonným zástupcům prostřednictvím systému Bakalář. Zkoušejícím je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě. Při této zkoušce musí žák prokázat, že si probíranou látku doplnil a že si ji zvládl osvojit. Výslednou známkou z předmětu za klasifikační období je známka z této zkoušky, která zahrnuje i případnou další klasifikaci či hodnocení žáka v uplynulém pololetí.
Překročí-li výše definovaná absence žáka hodnotu 30% a žák v předmětu nesplnil očekávané výstupy (cíle) dle ŠVP, je žák z daného předmětu nehodnocen a koná zkoušku za výše uvedených podmínek. V mimořádných odůvodněných případech (vážná dlouhodobá nemoc …) může být žák klasifikován v řádném termínu i po překročení 30% absence, a to po schválení ředitelem školy. V klasifikačním období 2. pololetí se pro účely hodnocení posuzuje velikost absence za druhé pololetí i velikost absence celkové od začátku školního roku.

6.2. Kritéria stupňů prospěchu

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5. Definice úrovně vědomostí a dovedností:

a) U předmětů **teoretické výuky**
- *Výborný* - ovládá výborně látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit; dodržuje zásady bezpečné práce
- *Chvalitebný* - ovládá dobře látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit;
- *Dobrý* - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, ale nedokáže je vysvětlit;
- *Dostatečný* - látku příliš neovládá, dopouští se chyb, byť ne zásadního charakteru. Chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů;
- *Nedostatečný* - látku neovládá.

b) U **odborného výcviku**
Učitel odborného výcviku hodnotí několik základních aspektů:
- *Zvládnutí učiva* – klasifikací.
- *Dodržování pravidel BOZP* – ústní hodnocení.
- *Aktivní přístup k řešení problémů* – ústní hodnocení, může být i součástí klasifikace.
- *Pořádek na pracovišti* – ústní hodnocení, může být i součástí klasifikace

6.3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkouškou je **rozdílová zkouška**, **opravná zkouška** a **komisionální přezkoušení.**

a) Předměty rozdílové zkoušky a datum, dokdy se musí zkouška vykonat, stanovuje ředitel školy v rozhodnutí o přijetí.

b) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního.

c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

6.4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podmínky hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem jsou dány v rozhodnutí ředitele při přijetí. To respektuje specifické podmínky individuálního vzdělávání. Žák si obvykle po dohodě s třídním učitelem a učiteli předepsaných předmětů sám zajišťuje své hodnocení k termínům čtvrtletní a pololetní pedagogické rady. Klasifikace je vyjádřená známkou 1-5, definice úrovně vědomostí a dovedností je stejná jako v bodu 6.2.

6.5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném kombinovaném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem

V každém předmětu je žák přezkoušen minimálně dvakrát za pololetí, a to písemnou nebo ústní formou. Kritéria hodnocení jsou stejná jako v bodu 6.1 a 6.2.

6.6. Způsob hodnocení při případné distanční výuce

- formativní /průběžné slovní hodnocení se zpětnou vazbou a podporou motivace žáka/
- sumativní /hodnocení známkou 1 – 5, příp. souhrnné slovní hodnocení/
- distanční výuka je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáka

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI CHOVÁNÍ

7.1. Výchovná opatření

K hodnocení žáka patří jak pozitivní, tak negativní hodnocení jeho chování. Výchovnými opatřeními jsou:

a) Pochvaly a jiná ocenění – pro hodnocení příkladného chování

b) Kázeňská opatření – pro hodnocení takového chování, při němž dochází k porušení pravidel chování:
- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení ze školy

a) Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel i ředitel školy mohou žákovi po projednání na klasifikační poradě, příp. jiné poradě pedagogického sboru, udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala").
Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy.
Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů a do karty žáka v programu Bakalář. Písemná pochvala se zapisuje také do doložky na vysvědčení.

b) Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z výše uvedených kázeňských opatření.
Jako doplnění může škola využít i předvolání zákonných zástupců k řešení přestupků nezletilého žáka, jsou-li k tomu vážné důvody.

Napomenutí třídního učitele
- za dva pozdní příchody do výuky (pozdní příchod viz 3.8.)
- za dvě neomluvené hodiny absence ve vyučování
- za nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího (porušení školního řádu)
- dvakrát zápis v třídní knize či v hodnocení žáka

Třídní učitel uděluje napomenutí i na základě žádosti učitelů odborného výcviku.

Důtka třídního učitele
- za další dva pozdní příchody do výuky
- za jeden neomluvený odchod z výuky bez propustky
- za další tři až čtyři neomluvené hodiny ve výuce
- za opakované nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího (porušení školního řádu)
- další dva zápisy v třídní knize či v hodnocení žáka

Třídní učitel uděluje důtku i na základě žádosti učitelů odborného výcviku.

Důtka ředitele školy

Uděluje se za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování.
- za dalších pět pozdních příchodů do výuky
- za další neomluvený odchod z výuky bez propustky

- za dalších pět hodin neomluvené absence ve vyučování
- za držení alkoholu, cigaret, elektronických cigaret, podů, tabákových a nikotinových sáčků, kratomu i dalších zakázaných nebo zdraví nebezpečných látek a látek, které nejsou v originálním balení od výrobce s jasným složením nebo nejsou doloženy lékařským potvrzením o nutnosti užívání během výuky, i látek, které mohou ovlivnit pozornost, kognitivní schopnosti nebo bezpečnost žáka i ostatních, a to v budovách i na pozemcích školy
- za opakované nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího (porušení školního řádu) – další tři zápisy v třídní knize či v hodnocení žáka
- za závažné porušení školního řádu (hrubé chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách, na akcích pořádaných školou, poškozování majetku apod.)

Ředitelské důtce nemusí předcházet důtka třídního učitele nebo důtka učitele OV.

Podmíněné vyloučení ze školy

Uděluje se při závažném zaviněném porušení školského zákona nebo školního řádu. Např.:

- za vysokou neomluvenou absenci, vyšší jak 30 hodin
- za užití či opakované držení alkoholu, cigaret, elektronických cigaret, podů, tabákových a nikotinových sáčků, kratomu i dalších zakázaných nebo zdraví nebezpečných látek a látek, které nejsou v originálním balení od výrobce s jasným složením nebo nejsou doloženy lékařským potvrzením o nutnosti užívání během výuky, i látek, které mohou ovlivnit pozornost, kognitivní schopnosti nebo bezpečnost žáka i ostatních, a to v budovách i na pozemcích školy
- za opakované nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího (porušení školního řádu) – další tři zápisy v třídní knize či v hodnocení žáka
- za ponižování a vyhrožování násilím spolužákům, snižování osobní důstojnosti spolužáků
- za ojedinělé agresivní chování, např. používáním zvláště vulgárních výrazů nebo fyzického násilí vůči spolužákům bez zdravotních následků (žák neutrpěl fyzickou újmu vyžadující ošetření lékařem nebo hospitalizaci v nemocnici)
- za ojedinělé použití vulgárních výrazů vůči pedagogickému pracovníkovi školy i ostatním osobám ve škole
- za pořizování fotografií, audio a video nahrávek (včetně případných úprav nebo koláží) spolužáků, pedagogických pracovníků či ostatních osob ve škole a jejich další šíření, jejich umístění na internetu bez souhlasu nebo vědomí dotčených osob
- za ojedinělou propagaci totalitních ideologií šířících rasovou a jinou nesnášenlivost neslučitelnou s demokracií (např. extrémismu, rasismu, fašismu)
- za porušení předpisů BOZP a PO s možným následkem ohrožení zdraví a života osob nebo majetku

Vyloučení ze školy

Uděluje se za opakované závažné zaviněné porušení školského zákona nebo školního řádu. Např.:

- za vysokou neomluvenou absenci, vyšší jak 70 hodin
- za prokázané rozšiřování nebo užívání drog a dalších zakázaných nebo zdraví nebezpečných látek a látek, které nejsou v originálním balení od výrobce s jasným složením nebo nejsou doloženy lékařským potvrzením o nutnosti užívání během

výuky, i látek, které mohou ovlivnit pozornost, kognitivní schopnosti nebo bezpečnost žáka i ostatních, v budově či prostor školy
- za opakované užití či držení alkoholu, cigaret, elektronických cigaret, podů, tabákových a nikotinových sáčků, kratomu i dalších zakázaných nebo zdraví nebezpečných látek a látek, které nejsou v originálním balení od výrobce s jasným složením nebo nejsou doloženy lékařským potvrzením o nutnosti užívání během výuky, i látek, které mohou ovlivnit pozornost, kognitivní schopnosti nebo bezpečnost žáka i ostatních, a to v budovách i na pozemcích školy
- za opakované nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího (porušení školního řádu) – další tři zápisy v třídní knize či v hodnocení žáka
- za prokázanou šikanu vůči spolužákům, pedagogickému pracovníkovi školy či ostatním osobám ve škole
- za opakující se agresivní chování včetně použití vulgárních výrazů nebo fyzického násilí bez zdravotních následků (žák školy neutrpěl fyzickou újmu vyžadující ošetření lékařem nebo hospitalizaci v nemocnici)
- za fyzické napadení spolužáka se zdravotními následky
- za fyzické napadení zaměstnance školy i ostatních osob ve škole
- za opakované použití vulgárních výrazů vůči pedagogickému pracovníkovi školy
- za opakující se šikanu vůči spolužákům
- za opakovanou propagaci totalitních ideologií šířících rasovou a jinou nesnášenlivost neslučitelných s demokracií (např. extrémismu, rasismu, fašismu)
- za opakované pořizování fotografií, audio a video nahrávek (včetně případných úprav nebo koláží) spolužáků, pedagogických pracovníků či ostatních osob ve škole a jejich další šíření, jejich umístění na internetu bez souhlasu nebo vědomí dotčených osob
- za úmyslné porušení předpisů BOZP a PO s možným následkem ohrožení zdraví a života osob nebo majetku
- za úmyslné poškození majetku školy
- za jiné společensky nebezpečné přestupky a trestné činy

O podmíněném vyloučení žáka nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Ředitel rozhoduje na základě doporučení výchovné komise, která se při příležitosti posuzování přestupku žáka schází.
V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
Ředitel školy oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem písemně zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.
Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
Proti rozhodnutí ředitele školy o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka ze školy se lze odvolat prostřednictvím ředitele školy do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí k odboru školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy.

7.2. Hodnocení chování žáka

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Klasifikace se projednává na pedagogické radě, resp. na klasifikační poradě za dané pololetí. Ostatní vyučující mají možnost se k hodnocení chování žáků vyjádřit. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným výchovným opatřením.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

a) **stupeň 1 (velmi dobré)**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) **stupeň 2 (uspokojivé)**
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) **stupeň 3 (neuspokojivé)**
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení i vyloučení dopouští dalších přestupků.

Postup při odstraňování nevhodného chování žáka:

- bezprostřední pohovor učitele se žákem
- nedojde-li k nápravě chování, informuje učitel třídního učitele, případně následuje pohovor žáka s výchovnou poradkyní a metodikem prevence, popřípadě s rodiči nezletilého žáka
- pohovor ředitele školy nebo zástupce ředitele s žákem za přítomnosti učitele, případně i výchovné poradkyně a metodika prevence
- pohovor ředitele školy nebo zástupce ředitele s rodiči nezletilého žáka, z něhož je proveden zápis

8. ZMĚNY V PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

8.1. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i písemný souhlas žáka.

8.2. Změnu oboru vzdělání povoluje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel školy může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.

8.3. O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.

8.4. Ředitel školy může žáku přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání dotyčný není žákem školy.

8.5. Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.

8.6. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy.

8.7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. U předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je uvolněn, hodnocen.

9. AKCE ORGANIZOVANÉ SOU MIMO JEHO AREÁL

Jedná se zejména o exkurze, výlety, sportovní akce a kurzy, návštěvy muzeí a kulturní akce. Platí zde příslušná ustanovení školního řádu nebo specifický řád akce. Datum konání akce s dobou a místem srazu a předpokládanou dobou a místem ukončení akce je třeba žákům a zákonným zástupcům oznámit minimálně dva dny předem. Pedagogický dozor je zajištěn 15 minut před akcí a 15 minut po ukončení akce. Uvolnění jednotlivých žáků pedagogickým dozorem v průběhu akce je možné pouze u zletilých žáků nebo na písemnou žádost zákonných zástupců nezletilých žáků.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Výklad ustanovení tohoto školního řádu podávají podle povahy věci zástupce ředitele pro teoretické vyučování nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování.

10.2. Zástupce ředitele pro teoretické vyučování a zástupce ředitele pro praktické vyučování kontrolují dodržování tohoto školního řádu. Šikana, krádeže a patologické jevy jsou řešeny v Krizovém plánu školy, který je k nahlédnutí u metodika prevence, výchovného poradce a zástupce ředitele pro teorii.

10.3. Zrušují se:
- Školní řád SOU z ledna 2005
- Provozní řád SOU z ledna 2007
- Provozní řád dílen PV SOU z ledna 2007
- Řád Domova mládeže SOU ze září 2003
- Školní řád SOU ze září 2009
- Školní řád SOU z května 2011
- Školní řád SOU ze září 2012
- Školní řád SOU z ledna 2015
- Školní řád SOU z března 2015

- Školní řád SOU z listopadu 2017
- Školní řád SOU ze září 2019
- Školní řád SOU ze září 2020
- Školní řád SOU ze září 2022
- Školní řád SOU z listopadu 2022
- Školní řád SOU z května 2023
- Školní řád SOU ze září 2023
- Školní řád SOU z února 2024
- Školní řád SOU z února 2025

10.4. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026

V Praze dne 01. 09. 2026

Bc. Jan Krejčí
Ředitel školy