

**STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
PRAHA 4, OHRADNÍ 57**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Praha, listopad 2017

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Školní řád je, podle ust. § 28, odst. 1, písm. g) a § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), povinnou součástí dokumentace školy.
- 1.2. Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy Středního odborného učiliště, Praha 4, Ohradní 57(dále jen „škola“) a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
- 1.3. Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z předpisů souvisejících.
- 1.4. Nepředvídané situace, přesahující rámec tohoto školního řádu, řeší zástupce ředitele pro teoretické vyučování a zástupce ředitele pro praktické vyučování přímo podle školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.

2. SOUČÁSTI ŠKOLY

- 2.1. Střední odborné učiliště (SOU) patří do soustavy středního vzdělávání. Přípravuje žáky pro výkon povolání odpovídajících příslušnému oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu žák získá střední vzdělání s výučním listem. SOU dále poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou (maturitní obory typu L) ve čtyřletém vzdělávacím programu a v dvouletém nástavbovém studiu určeném uchazečům, kteří již dosáhli středního vzdělání s výučním listem. Vzdělání lze získat také ve zkráceném kombinovaném studiu v oborech s výučním listem (doba studia jeden nebo dva roky).
- 2.2. Domov mládeže (DM) poskytuje během školního roku ubytování mimopražským žákům vlastním i z jiných škol. Činnost DM je upravena jeho vnitřním řádem a režimem dne.
- 2.3. Součástí školy jsou odloučená pracoviště:
K Hájkům 2746/12, 155 00 Praha 5-Stodůlky

3. DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

- 3.1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas.
- 3.2. Nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku se omlouvá jen ze závažných (zejména zdravotních či rodinných) důvodů.
- 3.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák nejpozději třetí den od počátku nepřítomnosti důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. U žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti také vychovateli domova mládeže.
- 3.4. Veškerá nepřítomnost bude doložena pouze zápisem v omluvném listu.
- 3.5. Pokud nepřítomnost žáka z důvodu nemoci přesáhne tři vyučovací dny, může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku vyžadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem. Ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka

- nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat doklad nepřítomnosti (potvrzení lékaře) i při nepřítomnosti kratší než 3 dny. Tuto skutečnost sdělí žákovi třídní učitel nebo UOV a zapíše ji do TK nebo deníku OV.
- 3.6. Po předchozí nepřítomnosti ve škole je žák povinen předložit omluvný list se zapsanou omluvenkou v den návratu do školy, nejpozději však další pracovní den.
 - 3.7. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal desátým dnem od doručení výzvy, tímto dnem přestává být žákem školy.
 - 3.8. Za neomluvené hodiny se považují i opakované neomluvené pozdní příchody žáka do školy.
 - 3.9. Neomluvená nepřítomnost žáka ve škole je považována za závažné porušení školního řádu.
 - 3.10. Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka v délce jednoho vyučovacího dne rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. O uvolnění žáka v délce dvou vyučovacích dnů rozhoduje zástupce ředitele pro teoretické vyučování nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování podle typu výuky v daném týdnu. O uvolnění žáka na dobu přesahující dva vyučovací dny rozhoduje ředitel školy po vyjádření zástupců ředitele pro teoretické a praktické vyučování.
 - 3.11. Při neomluvené absenci spolupracuje škola s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, při opakovaném záškoláctví pak i s Policií ČR.
 - 3.12. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli, nebo učiteli odborného výcviku.
 - 3.13. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním maturitním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity a připravuje se na maturitní zkoušku doma. Žák se neúčastňuje výuky, ale jen příslušných maturitních zkoušek v termínech stanovených MŠMT a ředitelem školy. MŠMT určuje Jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací společné části. Ředitel školy určuje harmonogram konání ústních profilových zkoušek, ústních zkoušek společné části a praktických maturitních zkoušek, který je součástí Organizace školního roku.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

4.1. Žáci mají právo:

- a) na bezplatné vzdělávání
- b) na finanční a hmotné zabezpečení v souladu s příslušnými předpisy
- c) na přiměřené pracovní podmínky

- d) na účast při sportovním, kulturním a společenském životě školy
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- f) žáci sociálně potřební mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic z fondu učebnic a učebních textů zřízeného školou

4.2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád
- b) osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání
- c) řádně docházet do školy a vzdělávat se, splnit alespoň 60 % docházky na odborný výcvik
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků, při setkání je zdravit, při vstupu vyučujících do třídy i při jeho odchodu zdravit povstáním
- e) být zdvořilí a ukáznění, dodržovat pravidla slušného chování a tím reprezentovat školu. Prokázané nevhodné chování na veřejnosti, účast na podnikcích zakázaných mladistvým, či dokonce trestná činnost budou posuzovány jako závažné porušení školního řádu
- f) představit se na vyzvání kterémukoliv pracovníkovi školy a sdělit mu jméno třídního učitele a učitele odborného výcviku, a to jak v areálu školy, tak v jeho bezprostředním okolí
- g) chodit do školy a na pracoviště vhodně a čistě oblečení a upraveni
- h) přicházet do školy včas před zahájením vyučování, nosit s sebou příslušné učební pomůcky a předepsaný cvičební úbor
- i) přezouvat se do domácí obuvi (nikoliv sportovní) a odkládat svrchní oděv a obuv do přidělených šatnových skříněk
- j) neodkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory
- k) nosit s sebou žákovskou knížku a omluvný list a na vyzvání pedagogického pracovníka je kdykoliv předkládat k záznamům a kontrole
- l) dodržovat stanovenou vyučovací dobu a před zahájením výuky, o přestávkách i po skončení vyučování se chovat podle pokynů vyučujících
- m) chránit zdraví vlastní i spolužáků, dbát o čistotu a pořádek ve škole i na pracovištích
- n) dodržovat stanovená bezpečnostní, protipožární, zdravotní i hygienická (protiepidemická) opatření a podrobovat se pravidelným lékařským preventivním prohlídkám. Případné úrazy nebo hrozící nebezpečí okamžitě hlásit vyučujícímu
- o) v odborném výcviku nosit pracovní oděv i obuv a používat předepsané ochranné pomůcky a prostředky
- p) při činnostech organizovaných mimo školu se řídit pokyny pedagogického doprovodu
- q) dodržovat pravidla slušného stolování ve školní jídelně a v případě ubytování v domově mládeže respektovat jeho vnitřní řád

- r) šetřit zařítzení a vybavení školy, chránit je před poškozéním a hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou, materiálem, učebními a pracovními pomůckami a věcmi spolužáků
- s) nespouštět bez vědomí učitele odborného výcviku stroje a nepoužívat dopravní prostředky určené pro převoz materiálu
- t) nést hmotnou odpovědnost za zaviněné nebo úmyslné škody na majetku školy a spolužáků
- u) v případě ztráty žákovské knížky nebo omluvného listu vystaví škola duplikát za manipulační poplatek 50 Kč
- v) v případě ztráty vysvědčení nebo výučního listu škola vydá na základě žádosti stejnopis vysvědčení nebo výučního listu za manipulační poplatek 100 Kč
- w) oznámit neprodleně třídnímu učiteli každou změnu osobních údajů (adresu bydliště, adresu zákonného zástupce, tel. číslo, zdravotní pojišťovnu, číslo OP)
- x) informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

4.3. Žákům je zejména zakázáno:

- a) kouřit v areálu školy a v jeho bezprostředním okolí, na pracovištích a při všech činnostech organizovaných školou
- b) šikanovat a projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy
- c) přinášet do školy, na pracoviště a činnosti organizované školou
 - alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé látky nebo je požívat
 - větší peněžní částky a cenné věci nebo věci, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce
 - předměty, které ohrožují zdraví a život vlastní, spolužáků nebo vyučujících (např. zbraně, obušky, nože, spreje apod.)
- d) používat během vyučovacích hodin ve škole a na pracovištích mobilní telefony (telefonování, SMS, MMS, pořizování fotek a videí). Dojde-li ke ztrátě mobilního telefonu v prostorách školy a na pracovištích, nese odpovědnost za škodu jeho uživatel
- e) rušit výuku a zabývat se činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolených pomůcek, především notebooky a jinou elektroniku, která bezprostředně nesouvisí s výukou
- f) během výuky a o přestávkách opouštět bez dovolení školu nebo pracoviště
- g) v prostorách školy, na pracovištích a při činnostech organizovaných školou hrát jakékoliv hry o peníze a cenné věci
- h) porušení některého z těchto zákazů je považováno za závažné porušení školního řádu
- i) jezdit výtahem bez povolení

- j) zapojovat do zásuvky elektrické spotřebiče, a to včetně mobilních telefonů, notebooků, přehrávačů
- k) projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a jiných sociálně patologických jevů

4.4. Další práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

4.4.1 Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

4.4.2 Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

5. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání vycházejí z požadavků Školského zákona, RVP a ŠVP a jsou součástí školního řádu.

5.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

a/ Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.

b/ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají především různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, referáty, samostatná práce), u odborného výcviku pak dodržováním BOZP a výsledky praktických kontrolních prací.

c/ Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky a prostřednictvím serveru „Bakalář“

- před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období)
- v době konzultačních hodin určených ředitelem školy
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka či zletilého žáka
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem

d/ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

e/ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5.2 Kritéria stupňů prospěchu

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5. Definice úrovně vědomostí a dovedností:

a/ U předmětů **teoretické výuky**

- *Výborný* - ovládá výborně látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit; dodržuje zásady bezpečné práce
- *Chvalitebný* - ovládá dobře látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit;
- *Dobrý* - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, ale nedokáže je vysvětlit;
- *Dostatečný* - látku příliš neovládá, dopouští se chyb, byť ne zásadního charakteru. Chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů;
- *Nedostatečný* - látku neovládá.

b/ U **odborného výcviku**

Učitel odborného výcviku hodnotí několik základních aspektů:

- *Zvládnutí učiva* – klasifikací.
- *Dodržování pravidel BOZP* – ústní hodnocení.
- *Aktivní přístup k řešení problémů* – ústní hodnocení, může být i součástí klasifikace.
- *Pořádek na pracovišti* – ústní hodnocení, může být i součástí klasifikace

5.3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkouškou je **rozdílová zkouška**, **opravná zkouška** a **komisionální přezkoušení**.

a/ Předměty rozdílové zkoušky a datum, dokdy se musí zkouška vykonat, stanovuje ředitel školy v rozhodnutí o přijetí.

b/ Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák,

který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního.

c/ Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

5.4 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podmínky hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem jsou dány v rozhodnutí ředitele při přijetí. To respektuje specifické podmínky individuálního vzdělávání. Žák si obvykle po dohodě s třídním učitelem a učiteli předepsaných předmětů sám zajišťuje své hodnocení k termínům čtvrtletní a pololetní pedagogické rady. Klasifikace je vyjádřena známkou 1-5, definice úrovně vědomostí a dovedností je stejná jako v bodu 5.2.

5.5 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném kombinovaném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou

V každém předmětu je žák přezkoušen minimálně dvakrát za pololetí, a to písemnou nebo ústní formou. Kritéria hodnocení jsou stejná jako v bodu 5.1 a 5.2.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

5.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

5.2. Pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žákům třídní učitel, vedoucí učitel odborného výcviku nebo ředitel školy.

5.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žákovi podle závažnosti uložena tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutí učitele odborného výcviku
- důtka třídního učitele
- důtka učitele odborného výcviku
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy.

5.4. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze závažných důvodů.

Mezi tyto důvody patří zejména:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy
- jakákoliv krádež ve škole nebo na pracovišti OV
- falšování dokladů (omluvenek), které žák předkládá

- opakované kouření v prostorách školy, resp. pracoviště OV
- ničení a poškozování majetku školy
- požívání alkoholických nápojů, omamných, návykových a jiných zdraví škodlivých látek
- přinášení předmětů, které ohrožují zdraví (zbraně, spreje, nože apod.)
- záškoláctví

Součástí prevence těchto jevů je:

-součinnost s rodiči žáků

-výchovné pohovory s žáky

-spolupráce s psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství

-konání výchovných komisí ve škole

-spolupráce s orgány sociálně–právní ochrany dětí

- 5.5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- 5.6. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného provinění, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka.

6. ZMĚNY V PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

- 6.1. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i písemný souhlas žáka.
- 6.2. Změnu oboru vzdělání povoluje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel školy může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.
- 6.3. O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- 6.4. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání dotyčný není žákem školy.
- 6.5. Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- 6.6. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy.
- 6.7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. U předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní

žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je uvolněn, hodnocen.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Výklad ustanovení tohoto školního řádu podávají podle povahy věci zástupce ředitele pro teoretické vyučování nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování.

7.2. Zástupce ředitele pro teoretické vyučování a zástupce ředitele pro praktické vyučování kontrolují dodržování tohoto školního řádu.

Šikana, krádeže a patologické jevy jsou řešeny v Krizovém plánu školy, který je k nahlédnutí u metodika prevence, výchovného poradce a zástupce ředitele pro teorii.

7.3. Zrušují se:

- Školní řád SOU z ledna 2005
- Provozní řád SOU z ledna 2007.
- Provozní řád dílen PV SOU z ledna 2007
- Řád Domova mládeže SOU ze září 2003
- Školní řád SOU ze září 2009
- Školní řád SOU z května 2011
- Školní řád SOU ze září 2012
- Školní řád SOU z ledna 2015
- Školní řád SOU z března 2015

8.4. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.12. 2017.

V Praze dne 29.11.2017

Karel Dvořák
ředitel SOU